



Система электронного документооборота



**План обучения по программе
«Технолог комплекса
«E1 ЕВФРАТ»**

АННОТАЦИЯ

В настоящем документе приводится план обучения пользователей по программе «Технолог комплекса «Е1 ЕВФРАТ». Курс рассчитан на 2 дня. Представлен в виде лекционных блоков и практических занятий. В процессе обучения рассматриваются типовые для различных предприятий бизнес-процессы. В курсе не рассматривается специфика работы какого-либо конкретного предприятия.

Содержание

1. КРАТКИЕ ДАННЫЕ КУРСА.....	4
2. РЕКОМЕНДАЦИИ	5
3. ПРОГРАММА КУРСА.....	6

1. Краткие данные курса.

Название курса: «Технолог комплекса «Е1 ЕВФРАТ »».

Краткая аннотация	Включает работу с дизайнерами системы Е1 ЕВФРАТ. Лекции + Практика.
Аудитория	Курс ориентирован на администраторов документооборота системы Е1 ЕВФРАТ, а также технических специалистов
Продолжительность полного курса	8 часов (2 дня)

2. Рекомендации

Для проведения эффективного обучения по программе «Технолог комплекса Е1 ЕВФРАТ» слушателям следует ознакомиться с настоящим документом.

Также рекомендуется ознакомиться с документами «Е1 ЕВФРАТ. Руководство пользователя», в котором описаны операции по работе с модулями системы. Также рекомендуется ознакомиться с документом «Е1 ЕВФРАТ. Руководство по установке», в котором описана операция установки модулей комплекса, и «Е1 ЕВФРАТ. Руководство администратора», в котором описана операция назначения прав пользователям для работы с модулями «Дизайнер форм», «Дизайнер маршрутов» и «Менеджер журналов и отчетов». Для эффективного обучения работе с модулем «Дизайнер маршрутов» рекомендуется заранее ознакомиться с делопроизводством своего предприятия.

3. Программа курса.

Первый день обучения.

I. Теоретические занятия по дизайнерам системы Е1 ЕВФРАТ – продолжительность 4 часа

1. Модуль «Дизайнер маршрутов». Графический редактор маршрутов – 60 мин.

- 1.1 Общие сведения. Основные возможности.
- 1.2 Запуск и завершение сеанса работы с модулем.
- 1.3 Краткое описание главного окна модуля.
- 1.4 Принципы работы. Общие сведения.
 - Создание маршрута.
 - Редактирование маршрута.
 - Публикация маршрута.
- 1.5 Задачи в комплексе Е1 Евфрат.
- 1.6 События перехода.
- 1.7 Автопроцессинг.

2. Модуль «Менеджер журналов и отчетов» – 90 мин.

- 2.1 Общие сведения. Основные возможности.
- 2.2 Запуск и завершение сеанса работы с модулем.
- 2.3 Краткое описание главного окна модуля.
- 2.4 Создание отчетных форм и работа с ними.

3. Модуль «Дизайнер форм» – 90 мин.

- 3.1 Общий рассказ о Дизайнере форм, его назначение.
- 3.2 Основные понятия модуля.
 - Модель содержания.
 - Форма.
 - Словарь.
 - Использование скриптов.
- 3.3 Общие принципы создания форм в системе Е1 ЕВФРАТ.
 - Работа с моделью содержания.
 - Работа со статистической формой.

Второй день обучения.

II. Практические занятия по дизайнерам системы Е1 ЕВФРАТ – продолжительность 4 часа.

1. Создание маршрутов прохождения документов в Дизайнере маршрутов – 60 мин.
2. Создание регистрационной карточки в Дизайнере форм – 90 мин.
3. Создание отчетной формы в Менеджере журналов и отчетов – 90 мин.

Ответы на вопросы

Сертификация